

# ANMELDUNG

einer Veranstaltung gemäß § 4 des NÖ. Veranstaltungsgesetzes LGBl. Nr. 7070-0

An die  
Marktgemeinde Vösendorf  
Schlossplatz 1  
2331 Vösendorf

**1) Bezeichnung der Veranstaltung:**

(z.B. Konzert, Vortrag, Tanzunterhaltung, sportliche Veranstaltung,...)

**2) Veranstalter:**

Name:

Geburtsdatum:

Wohnort:

Geburtsort:

Staatsbürgerschaft:

Telefonnummer:

e-mail:

**namhaft gemachte Ansprechperson:**

Name:

Wohnort:

Telefonnummer:

e-mail:

3) **bei juristischen Personen als Veranstalter:**  
genaue Bezeichnung und Sitz der Gesellschaft:

**verantwortlichen Vertreters nach außen:**

Name:  
Geburtsdatum:  
Wohnort:  
Geburtsort:  
Staatsbürgerschaft:  
Telefonnummer:  
e-mail:

4) **Veranstalter oder Ansprechperson:**  
*die während der Veranstaltung anwesend und für die Durchführung der Veranstaltung verantwortlich ist:*  
Name:  
Wohnort:  
Telefonnummer:  
e-mail:

5) **Ort der Veranstaltung und genaue Bezeichnung der Veranstaltungsbetriebsstätte:**

Name des Eigentümers der Betriebsstätte:  
Anschrift des Eigentümers der Betriebsstätte:

Lageplan der Betriebsstätte beigelegt: ja  nein   
Datum des Planes:

6) **Zeitraum in dem die Veranstaltung durchgeführt wird:**

von Datum: .....Uhr  
bis Datum: .....Uhr

7) **a) Veranstaltung in Zelten oder ähnlichen mobilen Einrichtungen:**

ja  nein

wenn ja: Zertifizierung oder Bescheinigung des Zeltens entsprechend dem § 5 Abs.7 gem. NÖ – Veranstaltungsgesetz

Zertifizierung oder Bescheinigung wurde vorgelegt ja  nein

Verfasser:

Datum:

**b) Nutzung von technischen Geräten:**

( z.B. Schaukeln, Riesenräder, Hochschaubahnen)

ja  nein

wenn ja: Zertifizierung oder Bescheinigung der technischen Geräte  
entsprechend dem § 5 Abs.7 gem. NÖ – Veranstaltungsgesetz

Zertifizierung oder Bescheinigung wurde vorgelegt ja  nein

Verfasser:

Datum:

**8) Betriebsstätte für Veranstaltung genehmigt:**

ja  nein

Datum des Genehmigungsbescheides:

**9) Sicherheitstechnisches Konzept:**

(für einen störungsfreien Ablauf der Veranstaltung)

wurde vorgelegt: ja  nein

Verfasser:

Datum:

Bestätigung Polizei: ja  nein

Besondere Vorkehrungen:

**10) Brandschutztechnisches Konzept:**

(für einen störungsfreien Ablauf der Veranstaltung)

wurde vorgelegt: ja  nein

Verfasser:

Datum:

Bestätigung Feuerwehr: ja  nein

Brandsicherheitswache vorgesehen: ja  nein

Besondere Vorkehrungen:

**11) Rettungstechnisches Konzept:**

(für einen störungsfreien Ablauf der Veranstaltung)

wurde vorgelegt: ja  nein

Verfasser:

Datum:

Bestätigung Rettung: ja  nein

Besondere Vorkehrungen:

**12) Haftpflichtversicherung:**

Ist die mögliche, gleichzeitig anwesenden **Besucherzahl von mehr als 500 Personen** oder **besondere Unfallgefahr** (z.B. Verwendung von technischen Geräten, Schaukeln, Rutschbahnen etc.) gegeben?

ja  nein

wenn ja: Nachweis einer ausreichenden Haftpflichtversicherung

Datum:

Versicherungsanstalt:

**13) Erklärung des Veranstalters bzw. Bestätigung:**

Der Veranstalter erklärt/bestätigt, dass alle sicherheitsrelevanten bau- und bautechnischen Bestimmungen eingehalten werden.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Veranstalters:

Datum:

**14) Freiluftveranstaltung:**

ja  nein

a) Bei Freiluftveranstaltungen ist ein ausreichendes Konzept zur Vermeidung von sanitären Missständen vorzulegen:

Konzept erforderlich: ja  nein

Konzept wurde vorgelegt: ja  nein

Verfasser:

Datum:

b) Bei Freiluftveranstaltungen ist ein ausreichendes Konzept zur Vermeidung unzumutbarer Beeinträchtigung der Nachbarn vorzulegen.

Konzept erforderlich: ja  nein

Konzept wurde vorgelegt: ja  nein

Verfasser:

Datum:

**15) Besucheranzahl:**

a) Gesamtbesucheranzahl: \_\_\_\_\_ Personen

b) Höchstzahl der Besucher die die Veranstaltung gleichzeitig besuchen können: \_\_\_\_\_ Personen

**16) Verkehrskonzept :**

ist auf Grund der erwartenden Verkehrssituation erforderlich:

ja  nein

Konzept wurde vorgelegt: ja  nein

Verfasser:

Datum:

**17) Eintrittspreis:**

von ..... € bis .....€

Verwendungszweck des Reinertrages:.....

(Unterschrift des Veranstalters)

(Datum der Anmeldung)

**Zur Beachtung:**

Insbesondere bei Festen und sportlichen Veranstaltungen ist eine nähere Beschreibung der Veranstaltung erforderlich. Diese kann durch Vorlage des Programms in zweifacher Auslieferung ersetzt werden! Juxausspielungen usw. sind bei der Bezirkshauptmannschaft Mödling anzumelden!

**Ansuchen um Erstreckung der Sperrstunde:**

Bundesgebühren

Da die angeführte Veranstaltung die gesetzlich festgelegte Sperrstunde überschreitet, wird

um Erstreckung dieser bis.....Uhr angesucht.

.....  
(Datum)

.....  
(Unterschrift des Veranstalters)

**Abgaben:**

Ich nehme zur Kenntnis, dass gem. § 17 Abs 3 Z 1 Finanzausgleichsgesetz, BGBl I Nr. 116/2016 in der derzeit geltenden Fassung eine Lustbarkeitsabgabe eingehoben wird. Diese ist selbst zu berechnen und die erforderlichen Nachweise sind der Abgabenerklärung anzuschließen. Die Abgabe ist bis zum 15. des der Durchführung der Veranstaltung nächstfolgenden Kalendermonats zu erklären und zu entrichten.

Über meine Betroffenenrechte (Auskunft, Löschung, Berichtigung, Einschränkung, Datenübertragung und Beschwerde bei der Datenschutzbehörde) habe ich mich vor meiner Einwilligung in der Datenschutzerklärung der Marktgemeinde Vösendorf beiliegend oder abrufbar unter [www.voesendorf.gv.at/Buergerservice/Formulare](http://www.voesendorf.gv.at/Buergerservice/Formulare) informiert.

.....  
(Datum)

.....  
(Unterschrift des Veranstalters)