



# GEMEINDE HENNERSDORF

2332 Hennersdorf, Achauer Straße 2

Parteienverkehrszeiten:

Mo u. Di 8 – 12 Uhr, Mi 13 – 18 Uhr, Do geschlossen, Fr 7 – 12 Uhr

☎ 02235/81230,

office@gemeinde-hennersdorf.at, www.gemeinde-hennersdorf.at

UID Nr.: ATU 16251106

---

Zl. 249/2024

Hennersdorf, 12. September 2024

Bearbeiter: AL Manuela Neuhold, DW 19

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der **GEMEINDE HENNERSDORF** gelangt nachstehender Posten zur Besetzung:

### Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d) (Karenzvertretung)

Beschäftigungsausmaß: **40 Wochenstunden**

Dienstbeginn: **Umgehend** bzw. nach Vereinbarung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 unter Anrechnung von Vordienstzeiten im öffentlichen Dienst.

#### **Ihre Aufgaben (Schwerpunkt):**

- Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Publikationen, Presseaussendungen),
- Mitarbeit im Bürgerservice,
- Sitzungsmanagement inkl. Sitzungsteilnahme (Gemeinderat und Gemeindevorstand) und Verfassen der Protokolle sowie die Gremienbetreuung.
- Unterstützung der Kassaverwaltung

#### **Was wir von Ihnen erwarten:**

- bei Männern: abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst
- einwandfreies Vorleben, nachgewiesen durch eine Strafregisterbescheinigung
- österreichische Staatsbürgerschaft, oder eines EU- od. EWR-Mitgliedstaates
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Homepagebetreuung, Erfahrung mit Grafikprogrammen wünschenswert)
- Höflichkeit und Geschick im Umgang mit Bürger und Bürgerinnen



# GEMEINDE HENNERSDORF

2332 Hennersdorf, Achauer Straße 2

Parteienverkehrszeiten:

Mo u. Di 8 – 12 Uhr, Mi 13 – 18 Uhr, Do geschlossen, Fr 7 – 12 Uhr

☎ 02235/81230,

office@gemeinde-hennersdorf.at, www.gemeinde-hennersdorf.at

UID Nr.: ATU 16251106

Zl. 249/2024

Hennersdorf, 12. September 2024

Bearbeiter: AL Manuela Neuhold, DW 19

- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- freundliche Umgangsform, Einfühlungsvermögen, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Eigenständigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Fleiß, Flexibilität, Einverständnis zu Mehrdienstleistungen für Sitzungen, die abends stattfinden

## Was wir Ihnen bieten:

- attraktives Gehalt
- Arbeit in einem jungen und dynamischen Team
- Weiterbildungsangebote
- abwechslungsreiche Tätigkeit

## Sie haben Interesse?

Richten Sie bitte Ihre Bewerbung schriftlich mit üblichen, aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild sowie einschlägigen Beschäftigungsnachweisen und Firmenzeugnissen).

Schriftlich an: Gemeinde Hennersdorf, Achauer Straße 2, 2332 Hennersdorf

oder per E-Mail: office@gemeinde-hennersdorf.at.



Der Bürgermeister:

Mag. Thaddäus Heindl: